

**Дорожная карта**  
**по подготовке к ВПР учащихся**  
**МБОУ «СОШ №1 с.Алхан – Юрт»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**



**ЦЕЛЬ:**

Реализация ООП НОО, ООП ООО, направленная на повышение качества начального и основного образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку обучающихся к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.** Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.** Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.** Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.** Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая.** Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

**Ориентирующая.** Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.



Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в классах по предметам за 2021-2022 учебный год.	Руководитель ШМО
	2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по МР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по МР, руководители ШМО, Учителя начальных классов, предметники
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР	Учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> <li>• Правила поведения на ВПР;</li> <li>• Инструктирование обучающихся;</li> <li>• Задания ВПР, официальные на сайте «ФИС ОКО».</li> </ul>	Зам.директора по МР, руководители ШМО, Учителя начальных классов, уч.-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительские собрания в 4-8 классах	Учителя начальных классов, кл.руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР.	Зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники
	3. Работа с классными руководителями 4-8-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по МР, руководители ШМО
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по МР, Учителя начальных классов, учителя предметники



	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-х классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по НК, учителя начальных классов
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам. директора по МР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4-8-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительских собраниях	Зам. директора по МР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам. директора по МР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Руководители ШМО
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директора по МР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя начальных классов, предметники
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам. директора по МР



Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по МР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя начальных классов, предметники, Психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по МР, учителя начальных классов, предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя начальных классов, уч.-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам подготовки обучающихся к ВПР. Результаты тренировочного ВПР	Зам.директора по УВР, М. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по МР, Учителя начальных классов, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по МР



	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по МР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-х классах, в 5-8	Директор школы. Зам.директора по МР
Работа администрации	5. Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по МР, учителя начальных классов
	Май	
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя начальных классов, предметники
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов

Зам.директора по МР:



Х.У. Эльбукаева