

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Алхан-Юрт»  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан  
дешаран отдел» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Галхан-Юьртара № 1 йолуюккъераюкъарадешаран школа»  
(МБОУ «Галхан-Юьртара № 1 йолу ЙЙШ»)

### П Р И К А З

09 января 2024г.

№ 06 о

с.Алхан-Юрт

#### Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для школьного коллектива

На основании решения совета школы (протокол № 3 от 06.12.2023г.)  
по вопросу «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для  
школьного коллектива»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 1 января 2024 года на 2023-2024 учебный год «Правила внутреннего трудового распорядка для школьного коллектива» и считать их выполнение обязательным для всех педагогических, вспомогательных и технических работников школы.
2. Установить такое время начало рабочего дня для нижеприведенных категорий работников школы:
  - для технических работников и дежурных заместителей директора школы – 8.00;
  - для педагогических работников за 15 минут до начала урока;
  - для педагогических работников, которые имеют первые уроки за 20 минут до начала первого урока;
  - для обслуживающего персонала – 8.30.
- 2.1. Определить время завершения рабочего дня (с 30-минутным обеденным перерывом) для обслуживающего и технического персонала – 17.30.

- 2.2. Установить для административного персонала ненормированный рабочий день с обязательной регистрацией времени окончания работы в книге учета рабочего времени.
3. Считать основным требованием ко всем работникам школы начинать и заканчивать рабочий день с ознакомления с объявлениями, размещениями на школьном стенде.
  4. Заместителю директора по УВР – Бацаговой Л.М. – ознакомить с утвержденным режимом дня на 2023-2024 учебный год (прилагается) весь педагогический коллектив школы.
  5. Заместителю директора по АХЧ Асхабову М.А. – ознакомить технический персонал школы с «Правилами внутреннего трудового распорядка» и режимом работы школы на 2023-2024 учебный год.
  6. Установить дежурство администраторов школы по дням недели:

Понедельник Хасханов Д.У.

Вторник Аслаханова Ф.А.

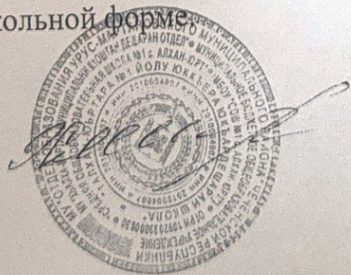
Среда Асхабов М.А.

Четверг Адакаева М.В.

Пятница Бацагова Л.М.

7. Вменить в обязанность учителей, которые проводят последние уроки, сопровождать учеников к выходу и обеспечивать порядок во время выхода учеников из школьного вестибюля и двора в зимний период.
8. Вменить в обязанность учителей школы представлять ежедневные сведения по посещаемости занятий учащимися школы, опозданий на уроке, а также соответствия одежды учащихся школьной форме.

Директор



Х.М.Вараева

Ознакомлены:

*Хасханов Д.У.*  
*Асхабов М.А.*  
*Аслаханова Ф.А.*  
*Бацагова Л.М.*