**Чек-лист. Обязательные документы на сайте школы**

Школе необходимо создать на сайте один обязательный раздел – «Сведения об образовательной организации».

Остальные формируйте по своему усмотрению, например, о ГИА, информационной безопасности и др.

Проконтролируйте, чтобы на сайте были сведения, которые обязывают размещать разные нормативные акты.

**Документы для раздела «Сведения об образовательной организации»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название подраздела/документа** | **Отметка о наличии** |
| **Подраздел «Основные сведения»** |  |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование и дата создания образовательной организации | + |
| Информация об учредителе | + |
| Место нахождения образовательной организации | + |
| Режим и график работы образовательной организации | + |
| Контактные телефоны образовательной организации | + |
| Адреса электронной почты образовательной организации | + |
| Места осуществления образовательной деятельности, которые не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий – например, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики и практической подготовки обучающихся; места проведения ГИА; места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и по основным программам профессионального обучения | - |
| Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) | + |
| Сведения о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам - за исключением программ дошкольного образования, программ, реализуемых в соответствии с ФГОС у/о, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ | + |
| **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»** |  |
| Наименование органов управлений и структурных подразделений | + |
| Фамилии, имена, отчества и должностях руководителей структурных подразделений | + |
| Места нахождения структурных подразделений | + |
| Адреса официальных сайтов структурных подразделений – при наличии | + |
| Адресах электронной почты структурных подразделений – при наличии | + |
| Положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных электронной подписью | + |
| **Подраздел «Документы»** |  |
| Устав образовательной организации | + |
| Правила внутреннего распорядка обучающихся | + |
| Правила внутреннего трудового распорядка | + |
| Коллективный договор – при наличии | + |
| Отчет о результатах самообследования | + |
| Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образованияОтчеты об исполнении таких предписаний – до подтверждения исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке | - |
| Правила приема обучающихся | + |
| Режим занятий обучающихся | + |
| Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | + |
| Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | + |
| Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | + |
| **Подраздел «Образование»** |  |
| Информация о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой:* наименования образовательной программы и уровня общего образования;
* формы обучения;
* учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами
 | + |
| Информация о языках образования – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью | + |
| Размещена каждая образовательная программа в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или в виде активных ссылок к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы | + |
| Размещена информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью | + |
| **Подраздел «Руководство»** |  |
| Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях и руководителях филиалов (при наличии):* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* наименование должности;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты
 | + |
| **Подраздел «Педагогический состав»** |  |
| Информация о каждом педагоге:* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули;
* уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
* ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* повышение квалификации за последние 3 года и профессиональную переподготовку – при наличии;
* стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
* наименование общеобразовательной программы, (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник
 | + |
| **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** |  |
| Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ:* о наличии оборудованных учебных кабинетов;
* наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
* наличии оборудованных библиотек;
* наличии оборудованных объектов спорта;
* наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
* доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
* о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии
 | + |
| Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ:* об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
* о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ
 | + |
| **Подраздел «Платные образовательные услуги»** |  |
| Документ о порядке оказания платных образовательных услуг | + |
| Образец договора об оказании платных образовательных услуг | + |
| Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | - |
| Документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за проживание в интернате или пребывание в группе продленного дня | - |
| **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** |  |
| Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
* за счет местных бюджетов;
* по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 | + |
| Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года | + |
| Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года | + |
| Копия плана финансово-хозяйственной деятельностиили бюджетная смета в форме электронного документа | + |
| **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** |  |
| Информация по каждой реализуемой образовательной программе:* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц
 | + |
| **Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»** | - |
| Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий | - |
| Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки | - |
| Информация о наличии общежития, интерната | - |
| Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся | - |
| Информация о формировании платы за проживание в общежитии | - |
| **Подраздел «Международное сотрудничество»** |  |
| Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки – при наличии | + |
| **Подраздел «Организация питания в образовательной организации»** |  |
| Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся | + |
| Государственные и муниципальные общеобразовательные организации размещают сведения об условиях питания учащихся по программам начального общего образования:* меню ежедневного горячего питания;
* информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
* перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
* перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
* форма обратной связи для родителей обучающихся;
* ответы на вопросы родителей по питанию
 | + |
| **Подраздел «Образовательные стандарты и требования»** |  |
| Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях – в виде активных ссылок, при переходе по которым можно получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам | - |

**Дополнительные документы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа** | **Отметка о наличии** |
| Документы для приема в школу:* распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента издания акта;
* информацию о количестве мест в первых классах – в течение 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории;
* информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
* образец заявления о приеме
 | - |
| Сведения о ГИА:* о датах, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку;
* сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении по русскому языку;
* сроках проведения ГИА;
* сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на ЕГЭ;
* сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку, ГИА
 | \_ |
| Сводные сведения о результатах СОУТ:* какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда
 | - |
| Сведения о персональных данных:* политика в отношении обработки персональных данных;
* сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных
 | - |