

Приложение 1

от 16.01.2023 № -од

План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Результат | Ответственный исполнитель |
|--|---|---|---|--------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО | | | | |
| 1.1 | Формирование и пополнение кейса нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по обновленным ФГОС СОО. | 2023 год | Кейс нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по обновленным ФГОС СОО. | Зам. дир. по НМР |
| 1.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО. | 2023 год | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, муниципального, школьного уровней регламентирующими введение ФГОС СОО. | Рабочая группа |
| 1.3 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО. | Декабрь 2022 г. | Приказ учреждения: «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования». | Зам. дир. по НМР |
| 1.4 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО. | До 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Директор |
| 1.5 | Разработка основной образовательной программы ФГОС СОО, в том числе программ формирования УУД, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС и федеральной образовательной программы, учебных | До 01.09.2023 г. | Приказы учреждения: «О разработке основной образовательной программы СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО» | Зам. дир. по НМР, зам. дир. по ВР |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| | планов с участием педагогических работников и родительской общественности. | | «Об утверждении основной образовательной программ СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО» | |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО на период 2023-2025 годов. | До конца 2022/2023 уч. года | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО | Зам.дир. по НМР, зам. дир. по ВР |
| 1.7 | Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года. | Май 2023 г. | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО | Зам.дир. по НМР, зам.дир. по ВР |
| 1.8 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | До 01.09.2023 г. | Информация в ООП об оценке условий в школе с учетом требований обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 1.9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Ежегодно | Приказы. Аналитические справки заместителей директора | Зам.дир. по НМР, зам.дир. по ВР |
| 1.10 | Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: личностных метапредметных, предметных, в соответствии с обновленными ФГОС СОО | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Зам.дир. по НМР |
| 1.11 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО и федеральным образовательным программам СОО | Ежегодно | План функционирования ВСОКО на учебный год. Приказы. Аналитические справки по результатам ВСОКО. | Зам.дир. по НМР, зам.дир. по ВР |
| 1.12 | Реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта микрорайона, средних | Ежегодно | Модели сетевого взаимодействия. Договоры и соглашения о сетевом взаимодействии. | Директор |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | специальных и высших учебных заведений. | | | |
| 2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС СОО | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО. | Директор |
| 2.2. | Проведение заседаний МО учителей предметников по изучению ФГОС СОО | В течение всего периода внедрения ФГОС СОО | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО. | Руководители МО |
| 2.3. | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО. | В течение всего периода внедрения ФГОС СОО | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО. | Зам.дир. по УР зам.дир. по ВР |
| 2.4. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса. | до 01.09.2023 г. | Приказы учреждения: «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса» «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса» | Директор Педагогический коллектив |
| 2.5. | Участие в вебинарах: <ul style="list-style-type: none"> • «ФГОС СОО 2022: ключевые изменения и новые возможности»; • «Особенности формирования образовательной программы школы в условиях введения обновленных стандартов»; • «Особенности реализации обновленных ФГОС СОО в математическом образовании»; • «Нормативная основа оценочной деятельности» «Формирующее оценивание в современной школе»; • «Мониторинг введения ФГОС. Формирование системы оценки планируемых результатов, обучающихся»; | Январь-май 2023 г. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО. | Зам.дир. по НМР Педагогический коллектив |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> «Формирование функциональной грамотности школьников: теория и практика»; «Внеурочная деятельность как необходимое условие реализации ФГОС». | | | |
| 2.6. | Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | План методических семинаров, перспективный план повышения квалификации педагогических работников. | Зам.дир. по НМР |
| 2.7. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО | В течение всего периода | Наличие специальной страницы на сайте школы | Зам.дир. по ИКТ |
| 2.8. | Формирование пакета методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО. | В течение всего периода | Пакет методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО. | Рабочая группа |
| 2.9. | Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Повышение компетенций учителей и профессионального мастерства | Педагоги школы |
| 2.10 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО. | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО. | Зам.дир. по НМР |
| 2.11 | Организация участия в работе региональных и районных семинарах | В течение всего периода | Приказ «Об организации методической и инновационной работы» | Зам.дир. по НМР |
| 3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 3.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки. | Май 2023 г. | Перспективный план повышения квалификации. | Заместители директора |
| 3.2 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций | До 01.09. 2023 г. | Должностные инструкции | Ответственный за охрану труда |
| 3.3 | Проведение совещаний по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения обновленных ФГОС СОО. | В течение всего периода | Протоколы. Приказы. | Директор школы Заместители директора |
| 3.4. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений | В течение всего периода. | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Зам.дир. по ВР |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|
| | обучающихся. | | | |
| 3.5. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая деятельность, просвещение). | В течение всего периода | Планы специалистов сопровождения | Психолог школы |
| 3.6. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной и средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС СОО. | В течение всего периода | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО | Директор школы Заместители директора |
| 4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 4.1 | Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | Май 2023 г. | Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО. | Рабочая группа |
| 4.2 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений. | Май 2023 г. | Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО. | Рабочая группа |
| 4.3 | Обеспечение реализации программ СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | В течение всего периода | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного СОО; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновленными ФГОС. | Директор школы |
| 4.4 | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС СОО. | Март 2023 г. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС СОО. | Библиотекарь |
| 4.5 | Комплектование УМК по всем предметам учебных планов ООП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Август 2023 г. | Приказ «Об утверждении перечня учебников, учебных пособий, используемых в МБОУ «СОШ №1 с.Алхан-Юрт» | |
| 4.6 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО и достижения планируемых результатов. | Март 2023 г. | План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и последующие годы. Анализ финансовых затрат. | Директор школы |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|-----------------------|
| 4.7 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Ежегодно | Приказ «О внесении изменений в положение о стимулирующих выплатах» | Председатель ПК |
| 4.8. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения. | Директор школы |
| 4.9. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного школой в рамках реализации проекта «Точки роста». | В течение всего периода | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности. | Директор школы |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1 | Ведение официального Интернет-сайта МБОУ «СОШ №1 с.Алхан-Юрт» | Постоянно | Приказ «О ведении официального Интернет-сайта общеобразовательного учреждения» | Зам.дир. по НМР |
| 5.2 | Корректировка (при необходимости разработка) локальных актов по информационному обеспечению. | 2023/2024 уч. год | Нормативные акты | Зам.дир. по НМР |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО. | Зам.дир. по НМР |
| 5.4 | Обеспечение возможности реализации основных образовательных программ СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | Постоянно | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Зам.дир. по НМР |
| 5.5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО. | Постоянно | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы. | Заместители директора |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО. | Ежегодно | Приказ «О подготовке публичного отчета» | Зам.дир. по НМР |