



Администрация Урус-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»)
Нохчийн Республикин Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»)

П Р И К А З

15 марта 2023г

№ 89-од

г.Урус-Мартан

**Об обеспечении объективности проведения
Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В соответствии с письмами Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году»; Рособрнадзора от 9 февраля № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов; порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году; план-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказом Министерства образования и науки ЧР от 9 февраля 2023 года № 236-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях обеспечения объективности результатов указанного мониторинга в муниципальных общеобразовательных организациях Урус-Мартановского района в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в Урус-Мартановском муниципальном районе в 2023 году, согласно Приложению №1.
2. Утвердить список общественных наблюдателей, подготовленных в рамках региональных мероприятий из числа специалистов МОУО и представителей других образовательных организаций, согласно

Приложению №2.

3. Утвердить инструкцию общественного наблюдателя за проведением ВПР (Приложение №3) и Акт общественного наблюдения за ходом проведения ВПР (Приложению №4).

4. Рекомендовать руководителям ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023 году;

4.2. Обеспечить контроль организации видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР в общеобразовательных организациях;

4.3. Обеспечить контроль организации видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении проверки работ участников ВПР-2023 по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах, «Окружающий мир» в 4-х классах, «Биология», «История» в 5-х классах.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Горчханову Э.М.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник



М.И.Усманов

Приложение №1
к приказу
Отдела образования
Урус-Мартановского
муниципального района
от «15» марта 2023 г. № 89-од

**Планируемые мероприятия по обеспечению объективности результатов
ВПР весной 2023 года в образовательных организациях
Урус-Мартановского района**

№ п/п	Присутствие наблюдателей, подготовленных в рамках региональных мероприятий, из числа специалистов МОУО (1 человек)	Присутствие наблюдателей, подготовленных в рамках региональных мероприятий из числа представителей других ОО (1 человек)	Видеонаблюдение	Проверка работ на муниципальном уровне экспертами	Перепроверка работ на муниципальном уровне экспертами
	Во всех школах	Во всех школах	Во всех школах	Школы с низкими показателями, школы с необъективностью результатов ВПР-2022 (осень)	Школы с низкими показателями, школы с необъективностью результатов ВПР-2022 (осень)

Приложение №2
к приказу
Отдела образования
Урус-Мартановского
муниципального района
от «15» марта 2023 г. № 89-од

**Представители
образовательных организаций (общественные наблюдатели)
при проведении ВПР с 15 марта по 21 мая 2023 года**

№ п/п	Наименование ОО	ФИО наблюдателя	Занимаемая должность
1.	Гимназия №5	Альсбекова Раяна Юнадиевна	Учитель начальных классов
2.	СОШ №1 г.У-Мартан	Яхиев Сайд-Магомед Асхабович	Учитель ОБЖ
3.	СОШ №2 г.У-Мартан	Магомедова Яхита Юнадиевна	педагог-психолог
4.	СОШ №3 г.У-Мартан	Габзаева Фатима Ибрагимовна	Педагог-психолог
5.	СОШ №4 г.У-Мартан	Кукаева Зарема Исаевна	Учитель музыки и ИЗО.
6.	СОШ №5 г.У-Мартан	Жанцаев Ибрагим Исмаилович	Советник директора по воспитанию
7.	СОШ №6 г.У-Мартан	Цаева Хеда Баудиевна	Учитель биологии
8.	СОШ №7 г.У-Мартан	Асламбеков Апти Арбиевич	Советник директора по воспитанию
9.	СОШ №8 г.У-Мартан	Хасханова Синди Магомед-Салиевна	Социальный педагог
10.	СОШ №9 г.У-Мартан	Батукаева Зарема Эдамовна	педагог-психолог
11.	СОШ №10 г.У-Мартан	Элиханов Хасан Хезриевич	Учитель технологии
12.	СОШ №11 г.У-Мартан	Исрапилов Хамзат Сайд-Эминович	Советник директора по воспитанию
13.	СОШ №1 с.Алхазурово	Окуева Раяна Хамзатовна	Социальный педагог
14.	СОШ №2 с.Алхазурово	Садулаева Нуиса Абуевна	Библиотекарь
15.	СОШ №1 с.Алхан-Юрт	Джамалдаева Хеда Ильясовна	Социальный педагог
16.	СОШ №2 с.Алхан-Юрт	Юшаев Магомед Лом-Элаевич	Советник директора по воспитанию
17.	СОШ №3 с.Алхан-Юрт	Асхабов Али Шамсудинович	Заместитель директора по АХЧ
18.	СОШ №4 с.Алхан-Юрт	Хатуева Зулихан Руслановна	Педагог-психолог
19.	СОШ №1 с.Гехи	Исмаилова Зарема Сайд-Селимовна	Лаборант

20.	СОШ №2 с.Гехи	Улиева Зара Тагировна	Учитель начальных классов
21.	СОШ №3 с.Гехи	Дидаева Мадина Андиевна	Социальный-педагог
22.	СОШ №4 с.Гехи	Хасаева Хадижат Сайд-Магомедовна	Педагог дополнительного образования
23.	СОШ №5 с.Гехи	Юсупова Ламара Аламовна	Педагог-психолог
24.	СОШ №6 с.Гехи	Оздамирова Хава Виситовна	Лаборант
25.	СОШ с.Гехи-Чу	Раисова Алина Мовладиевна	педагог-психолог
26.	СОШ №1 с.Гойты	Шовхалов Ризван Шамсудинович	учитель физической культуры
27.	СОШ №2 с.Гойты	Мустаева Алиса Нажаевна	Учитель начальных классов
28.	СОШ №3 с.Гойты	Гудаева Зарина Таусовна	Учитель надомного обучения
29.	СОШ №5 с.Гойты	Исакова Иман Асланбековна	Педагог-организатор
30.	СОШ №6 с.Гойты	Арсаев Лечи Магданович	
31.	СОШ с.Гойское	Юсупов Басхан Магомет-Салимович	Советник директора по воспитанию
32.	СОШ с.Гой-Чу	Ескиева Марьям Муратовна	педагог психолог
33.	СОШ №1 с.Мартан-Чу	Эльмурзаева Таиса Вахитовна	Библиотекарь
34.	СОШ №2 с.Мартан-чу	Мирилкаева Хадижа Ризвановна	педагог-психолог
35.	СОШ с.Танги-Чу	Астемирова Йисита Руслановна	Учитель начальных классов
36.	СОШ №1 с.Рошни-Чу	Вахидова Разет Шахидовна	Учитель английского языка
37.	СОШ №2 с.Рошни-Чу	Эльмурзаева Хава Абдул-Азимовна	Специалист по АТ
38.	СОШ №1 с. Ст. Атаги	Экаев Мовсар Исмаилович	Социальный педагог
39.	СОШ №2 с. Ст.Атаги	Казбеков Тимур Лемаевич	Учитель ОБЖ
40.	СОШ №3 с. Ст.Атаги	Тайсумов Юсуп Гиланиевич	Учитель истории религий
41.	СОШ №4 с. Ст.Атаги	Юнусов Саид-Селим Хозаевич	Учитель информатики
42.	СОШ №1 с.Шалажи	Абдулхажиева Петмат Алиевна	Педагог -библиотекарь
43.	СОШ №2 с.Шалажи	Шамилов Магомед Шаидович	Педагог по ДНВ
44.	ООШ пос.Мичурина	Анзуров Магомед Хамзатович	Педагог по ДНВ

Инструкция для общественного наблюдателя Всероссийских проверочных работ

1. В день проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР):
 - 1.1. общественный наблюдатель (далее - ОН) прибывает в образовательную организацию (далее - ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
 - 1.2. получает у школьного координатора Акт общественного наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ.
2. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:
 - 2.1. в учебном кабинете на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР;
 - 2.2. во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями), присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;
 - 2.3. при передаче организаторами выполненных обучающимися проверочных работ школьному координатору;
 - 2.4. при передаче школьным координатором выполненных обучающимися проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;
 - 2.5. при проверке выполненных работ участников ВПР.
3. Общественный наблюдатель должен:
 - 3.1. иметь с собой при посещении места проведения ВПР документ, удостоверяющий личность;
 - 3.2. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР;
 - 3.3. следить за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО;
 - 3.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР:
запрещено во время проведения ВПР пользоваться в аудитории средствами мобильной связи в целях обеспечения информационной безопасности;
не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.:
- оказывать содействие обучающимся, отвлекать их (задавать вопросы, делать замечания).
4. После завершения наблюдения ОН сдает заполненный Акт общественного наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ школьному координатору.

Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР

Другие причины (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

--

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО