

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Алхан-Юрт»  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан  
дешаранурхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни юкьара дешаранурхалла  
«Алхан-Юьртара № 1 йолу юкьара дешаран школа»  
(МБЮУ «Алхан-Юьртара № 1 йолу ЮЮШ»)

**ПРИКАЗ**

19.09.2023г.

№ 21

с. Алхан-Юрт

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:  
План мероприятий по переходу на ББЖ;  
Регламент безбумажного ведения ЭЖ;  
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;
2. Провести внедрение ББЖ в ОО в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по УВР Бацаговой Л.М. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю директора по ИКТ Асламбекову А.Л. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на заместителя директора по ИКТ Асламбекова А.Л. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).
7. Возложить на заместителя директора по ИКТ Асламбекова А.Л. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным

обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

8. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем ОО.

Директор



Вараева Х.М.: