

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Алхан-Юрт»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Алхан-Юьртара № 1 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУ «Алхан-Юьртара № 1 йолу ЙЙШ»)

СОГЛАСОВАНО
Общественным советом школы
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»
от 30.08.2023 № 46\о

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
(протокол от 28.08.2023 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2023 № 13

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»

с. Алхан-Юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- директор школы,
- члены Общественного Совета школы (3 человека),
- председатель профкома трудового коллектива,
- заместители директора по УВР и ВР.

В комиссию из числа Общественного Совета школы обязательно включаются представители педагогических работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Положение о комиссии, ее состав утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения (далее - учреждение).

2. Цель и основные задачи

2.1. Основной целью комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение компетентности, объективности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- вынесение решения о размере стимулирующих выплат, поощрительных выплат по результатам труда.

3. Функции комиссии

Комиссия:

- рассматривает представленные документы в части критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения,
- осуществляет оценку результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных штатным расписанием учреждения,
- рассматривает аналитические справки о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период работников учреждения,
- представляет свое решение в виде протокола на утверждение Управляющего совета школы.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из работников образовательного учреждения, представителей профсоюзных органов, органов власти и местного самоуправления, общественных организаций, объединений, органов государственно-общественного самоуправления учреждения, представителей родительских комитетов.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие его заместителем.

Заседания комиссии проводятся за каждый определенный период (полугодие), и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

По результатам работы комиссия составляет протокол, в котором фиксируются результаты оценки, поступившее предложение, его оценка и решение. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.