

Приложение 3
к Плану работы МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Юрт»
на 2022-2023 учебный год

 Утверждаю:

Директор Х.М. Вараева

Приказ от 30.08.2022 № 37/0

План методической работы МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Юрт» на 2022-2023 учебный год



Единая методическая тема школы:
«Профессионализм учителя – путь к повышению качества образования»

Цельметодической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, направленное на повышение качества образования; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; успешная реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО; ФГОС ОВЗ и УО; эффективная подготовка учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов через самообразование, курсовую подготовку, аттестацию, работу с молодыми специалистами, участие в конкурсах, организацию и проведение семинаров, конференций, открытых уроков.
- Повышение мотивации педагогов к освоению инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, удовлетворяющих заказу общества, условиям школы.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности и творческий потенциал.
- Диссеминация передового педагогического опыта.
- Мониторинг развития педагогического коллектива.
- Пополнение информационно – методического фонда разработок для оказания помощи учителю в работе.

Основные направления деятельности:

1. Работа школы над единой методической темой.
2. Работа ШМС.
3. Работа ШМО.
4. Работа с молодыми учителями.
5. Работа с педагогами: повышение квалификации, аттестация, самообразование, требования ФГОС.
6. Реализация направлений Национального проекта «Образование». Участие в проекте РСУР.
7. Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности.
8. Создание системы работы учителя по эффективной подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.
9. Диссеминация ШЮ.
10. Работа с одаренными детьми.
11. Предметные недели, семинары, конференции.

№	Мероприятия по направлениям деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
Работа школы над единой методической темой				
1.	Педсовет «Эффективные способы повышения профессионального мастерства педагога как фактор обеспечения нового качества образования при реализации ФГОС. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина Чеченской Республики»	Ноябрь	Администрация школы	Протокол, доклады
2.	Педсовет «Методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Новые воспитательные технологии»	Январь	Администрация школы	Протокол, доклады
3.	Педсовет «Использование современных подходов и	Март	Администрация	Протокол, доклады.

	педагогических технологий, повышающих эффективность подготовки учащихся г государственной итоговой аттестации. Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности»		школы	
4.	Работа школы в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
5.	Работа по самообразованию учителей-предметников в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
6.	Работа классных руководителей в рамках единой методической темы.	В течение года	Классные руководители	Методические разработки и др.
Работа ШМС				
7.	Заседания ШМС по плану	По плану заседаний	Зам. директора по НМР	Протоколы, аналитические материалы и др.
8.	Координация работы по методическому сопровождению педагогической деятельности	В течение года	Зам. директора по НМР	
9.	Руководство научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью в школе	В течение года	Зам. директора по НМР	Накопительный материал
10.	Организация эффективной работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка
11.	Экспертиза научно-исследовательских, инструктивно-методических материалов педагогов школы.	В течение года	Зам. директора по НМР	Результаты экспертизы
12.	Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.	В течение года	Администрация школы	
13.	Разработка критериев эффективности работы педагогов	август	Зам. директора по НМР	Критерии оценки эффективности работы
Работа ШМО учителей-предметников				
14.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	В течение года	Учителя-предметники	

15.	Отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Рабочие программы по предмету
16.	Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.	Август	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Требования к оценке результатов освоения программы
17.	Определение содержания части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности.	Август	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности
18.	Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.).	Август	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Материалы ФОС, КМС, КИМы и др.
19.	Подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.	Март	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Аттестационный материал
20.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Методические разработки, презентации
21.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Папки ПШО
22.	Проведение экспериментальной работы по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Аналитический накопительный материал
23.	Заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках.	В течение года	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Презентации, методические материалы
24.	Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися	По плану ШМО	Зам. директора по НМР Учителя-предметники	Накопительный аналитический материал

	(факультативные курсы, кружки, и др.)				
	- Неделя математики, физики		Ноябрь		
	- Неделя биологии, химии, географии		Декабрь		
	- Неделя русского языка и литературы, истории		Март		
	- Неделя чеченского языка и литературы		Февраль		
	- Неделя Науки (начальные классы)		Апрель		
Работа с молодыми педагогами					
25.	Выявление педагогических затруднений молодых специалистов (помощь при составлении рабочих программ, КТП, поурочных планов; инструктаж по ведению школьной документации; организация работы классного руководителя и др.)	Зам. директора по НМР Наставник	В течение года	Зам. директора по НМР Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
26.	Назначение наставников.	Зам. директора по НМР	В течение года	Зам. директора по НМР	Проект приказа
27.	Посещение уроков у наставника, учителей ШМО.	Зам. директора по НМР Наставник	В течение года	Зам. директора по НМР Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
28.	Проведение консультаций по возникающим вопросам	Зам. директора по НМР Наставник	В течение года	Зам. директора по НМР Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
29.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Зам. директора по НМР Наставник	В течение года	Зам. директора по НМР Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
30.	Оказание помощи в разработке КТП, поурочного планирования	Зам. директора по НМР Наставник	В течение года	Зам. директора по НМР Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
30.	Открытые уроки молодых педагогов	Зам. директора по НМР Наставник	Март	Зам. директора по НМР Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
Работа с педагогами: повышение квалификации, аттестация, самообразование					
31.	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Зам. директора по НМР	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Нормативная документация по вопросам аттестации
32.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по заполнению заявлений для прохождения аттестации, по написанию самоанализа и др.	Зам. директора по НМР	В течение года	Зам. директора по НМР	

33.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Стенд
34.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации	По графику	Зам. директора по НМР	Документы о прохождении курсов ПК
35.	Организация открытых мероприятий для педагогов школы, представление учителями собственного опыта работы по плану самообразования	В течение года	Зам. директора по НМР	Методические разработки, презентации и т.д.
36.	Творческий отчет педагогов по самообразованию	Апрель	Зам. директора по НМР	Презентация
37.	Семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора по НМР	Отчет
38.	Контроль посещения районных семинаров, конференций и др. мероприятий учителями школы	В течение года	Зам. директора по НМР	Отчет
Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности				
39.	Семинар «Оценка работы педагога по профстандарту»	Ноябрь	Зам. директора по НМР	Отчет
40.	Семинар «Организация проектной деятельности учащихся» (опыт работы)	Февраль	Зам. директора по НМР	Отчет
41.	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение года	Председатели ШМО	Отчет
42.	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Председатели ШМО	Отчет
Диссеминация ШО				
43.	Описание передового опыта учителя	сентябрь	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка
44.	Оформление методической «копилки».	октябрь-декабрь	Учителя-предметники	Накопительная папка

45.	Представление опыта на заседании учителей-предметников.	конец I полугодия	Учителя-предметники	Презентация опыта
46.	Представление опыта на заседании ШМС.	январь	Учителя-предметники	Презентация опыта
47.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года».	январь	Учителя-предметники	Накопительная папка
48.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Апрель- май	Учителя-предметники	Проведение семинара, представление опыта
49.	Полноление методической копилки.	В течение года	Учителя-предметники	Накопительная папка
Работа с одаренными детьми				
50.	Беседа «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность». Определение затруднений и проблем педагогов методического объединения в области работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. Проведение анкетирования педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по НМР	План беседы, отчет
51.	Раскрытие творческого потенциала и одаренности школьников. Результативность работы	В течение года	Педагоги, психолог	Анализ результатов
52.	Проведение предметных олимпиад, предметных недель, творческих конкурсов, фестивалей, и др. мероприятий	В течение года	Администрация школы	Анализ результатов
Предметные недели, семинары, конференции				
	Проведение предметных олимпиад, недель	По плану	Зам. директора по НМР	Отчет
53.	Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Отчет
54.	Семинар-практикум «Как мотивировать учеников на успешное обучение»	Октябрь	Зам. директора по НМР	Отчет
55.	Участие в районных методических семинарах и др. мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по НМР	Отчет