

Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Алхан-Юрт»
(МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»)

Ночный Республикан «Халха-Мартан клоштан
депаран урхалла» муниципальный учреждение
Муниципальный бюджетный кокардагешаран учреждение
«Алхан-Юртар № 1 йолу коккьера кокардагешаран школа»
(МБОУ «Алхан-Юртар № 1 йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»
от 28.08.2019 № 16/1

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2019 № 34

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

с. Алхан-Юрт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт».
- 1.2. Школьный методический совет (далее – методсовет) - это педагогический коллегияльный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методсовет, являясь консиллиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.5. Методсовет координирует работу методических объединений, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности,

методическую учебу педагогических кадров в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.

2. Цели и задачи методического совета

Деятельность методического совета определяется следующими целями и задачами:

- 1.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 1.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, повышения продуктивности преподавательской деятельности в новых педагогических условиях введения и реализации ФГОС.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.
- 2.6. Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.7. Организовать работу предметных МО в условиях введения и реализации ФГОС. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности в МО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

2. Обязанности и права членов методического совета школы

- 3.1. Деятельность методсовета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.
- 3.2. Методсовет решает следующие задачи:
 - осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
 - рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений ее деятельности в условиях введения и реализации ФГОС;
 - организация разработки и экспертизы концепции и программы развития школы;
 - выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе в соответствии с требованиями ФГОС;
 - вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов в условиях введения и реализации ФГОС.

3. Состав и организационная структура методического совета

- 4.1. В состав методсовета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по духовно-нравственному воспитанию; по информационно-

коммуникационным технологиям и по научно-методической работе, опытные педагоги школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Руководитель методсовета назначается из числа наиболее квалифицированных работников выше перечисленных групп.

4.4. Для протоколирования заседаний школьного методического совета избирается секретарь из числа членов методического совета.

4.5. Деятельность методсовета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методсовета за предыдущий учебный год. План работы методсовета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

4.6. Методсовет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.7. Руководитель методсовета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности методсовета.

4.8. Осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;
- организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, семинаров и мастер-классов;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

4. Права и ответственность методсовета

5.1. Методсовет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

5.2. Методсовет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией методсовета являются:

- анализ работы методсовета;
- план работы методсовета;
- протоколы заседаний методсовета.

6.2. За ведение документации методсовета отвечает руководитель методсовета.

6.3. Документация методсовета включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.