

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Алхан-Юрт»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Алхан-Юьртара № 1 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБӀУ «Алхан-Юьртара № 1 йолу ЙӀШ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Юрт»
от 30.08.2023 № 46\o

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2023 № 64

о проведении школьной линейки

с. Алхан-Юрт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу проведения школьной линейки.
- 1.2. Организация и проведение школьной линейки способствует реализации определенных целей и задач учебно-воспитательной деятельности.

2. Цели и задачи школьной линейки

- ✓ Публичное разрешение текущих вопросов учебно-воспитательной деятельности школы.
- ✓ Информирование участников образовательного процесса, поощрение за различные достижения в образовательной деятельности.
- ✓ Сплочение детского коллектива.
- ✓ Воспитание чувства гордости за родную школу.
- ✓ Поощрение активистов.
- ✓ Дисциплинарные взыскания (при необходимости).
- ✓ Информирование о значимых событиях в стране и мире, в школе.
- ✓ Воспитание гражданских качеств и патриотизма.
- ✓ Празднование знаменательных дат.
- ✓ Координация и развитие творческой активности учащихся.
- ✓ Развитие ученического самоуправления.
- ✓ Воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения школьников.
- ✓ Организация учета посещаемости учебных занятий, борьбы с прогулами и опозданиями на уроки.

3. Виды общешкольных линеек

3.1. Торжественные:

К проведению торжественной линейки следует своевременно:

- привести в порядок, декорировать место проведения торжественной церемонии, установить символы государства, региона, образовательного учреждения в порядке, предусмотренном государственным протокольным этикетом. При установке символов государственной власти вместе с символами региональной власти и местного самоуправления, их следует размещать справа налево, глядя в зал от них в соответствии с приоритетом органа власти, или по центру (при условии, что символов 3 и более);
- подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофонов, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, иные гимны (региональные, образовательные), другие произведения музыкального сопровождения;
- разработать и утвердить сценарий торжества.

3.2. Информационно-организационные:

- поощрение активистов;
- обсуждение текущих событий;
- дисциплинарные взыскания (при необходимости);
- информирование о значимых событиях в стране и мире, в школе;
- отчет самоуправления школы о проделанной работе.

4. Проведение общешкольной линейки

4.1. Торжественная линейка проводится:

- по случаю принятия новых членов в детско-юношеские организации, в праздничные для организации, коллектива, для страны дни; в начале торжественных и наиболее значительных, важных для организации дел; когда в гостях у учащихся ветераны, почётные гости.

На торжественной линейке присутствуют в парадной форме.

4.2. Информационно-организационная линейка проводится ежедневно (понедельник-пятница) в 7 ч. 45 мин. (первая смена) и 13 ч.15 мин. (вторая смена).

4.3. В школьных линейках принимают участие школьники 5 – 11 классов, могут быть приглашены родители учащихся школы.

Школьная линейка в летнее время проводится во дворе школы, в зимнее время в рекреации первого этажа школы.

4.4. Ответственный за проведение линейки заместитель директора по ВР.

5. Содержание информационно-организационной общешкольной линейки

5.1. Отчет дежурного класса: нарушители дисциплины, уборка кабинетов, дежурство;

5.2. Отчет членов ученического самоуправления: о проведенной работе, мероприятиях, об успеваемости.